

**Кодекс профессиональной этики работников  
Государственного автономного учреждения  
культуры города Севастополя  
«Севастопольский академический театр танца»**

**1. Общие положения**

Кодекс профессиональной этики работников ГАУК «САТТ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Севастополя.

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам ГАУК «САТТ» независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ГАУК «САТТ» (далее – работник ГАУК «САТТ»), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

1.3. Каждому работнику ГАУК «САТТ» следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГАУК «САТТ» поведения в отношении с ним, соответствующего положениям Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников ГАУК «САТТ» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников культуры, доверие граждан к учреждениям культурно-досугового типа и обеспечение единых норм поведения работников ГАУК «САТТ».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУК «САТТ» своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культурно-досуговой деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ГАУК «САТТ» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГАУК «САТТ», их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ГАУК «САТТ» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- **Профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- **Кодекс профессиональной этики работников ГАУК «САТТ»** – это свод норм поведения работника ГАУК «САТТ»;

- **Материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником ГАУК «САТТ», его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **Личная выгода** – заинтересованность работника ГАУК «САТТ», его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ГАУК «САТТ» в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- **Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **Конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 3. Основные принципы профессиональной этики работников ГАУК «САТТ»

3.1. Работники ГАУК «САТТ», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения культурно-досугового типа;

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ГАУК «САТТ» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГАУК «САТТ» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти в сфере культуры, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ГАУК «САТТ»;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти города Севастополя, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ГАУК «САТТ»;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культурно-досуговой деятельности, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм

сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- работнику ГАУК «САТТ» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

- работнику ГАУК «САТТ» рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

#### **4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГАУК «САТТ»**

4.1. В служебном поведении работнику ГАУК «САТТ» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник ГАУК «САТТ» воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- работники ГАУК «САТТ» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- работникам ГАУК «САТТ» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

- внешний вид работника ГАУК «САТТ» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культурно-досугового типа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

## **5. Обращение со служебной информацией**

5.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ГАУК «САТТ», работник ГАУК «САТТ» может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник ГАУК «САТТ» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

## **6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами**

6.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник ГАУК «САТТ» должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК «САТТ», утвержденного Протоколом Наблюдательного совета ГАУК «САТТ» № 1 от 20 марта 2015 г. и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУК «САТТ» работникам ГАУК «САТТ» запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд ГАУК «САТТ», проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя закупки;

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры города Севастополя;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам ГАУК «САТТ» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

## **7. Конфликт интересов**

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в ГАУК «САТТ» работник ГАУК «САТТ» обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- действовать в строгом соответствии с законодательством

Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

– уведомлять вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов в любое время суток любыми доступными способами и средствами.

7.2. В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника ГАУК «САТТ» информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

## **8. Ответственность работника ГАУК «САТТ»**

8.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

8.2. Все работники ГАУК «САТТ» независимо от занимаемой должности должны руководствоваться основными принципами профессиональной этики и правил делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

8.3. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники ГАУК «САТТ» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Работник ГАУК «САТТ» может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, в структурное подразделение, осуществляющее функции по ведению кадровой работы в ГАУК «САТТ» по всем вопросам, касающимся применения этого Кодекса.

9.2. Настоящий Кодекс будет корректироваться при принятии соответствующих нормативных актов Российской Федерации.