

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ТАНЦА ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»**

1. Общие положения

Кодекс профессиональной этики работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Севастополя от 11 июня 2014 г. № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Севастополя.

1.1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми следует руководствоваться работникам ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Гражданину Российской Федерации, поступающему на работу в ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» (далее – работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»), рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей рабочей деятельности.

1.3. Каждому работнику ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» следует принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» поведения в отношениях с ним, соответствующего положениям Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил поведения работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников культуры, доверие граждан к учреждениям культурно-досугового типа и обеспечение единых норм поведения работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА».

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культурно-досуговой деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- **Профессиональная этика**– это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- **Кодекс профессиональной этики работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»**– это свод норм поведения работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»;

- **Материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **Личная выгода** – заинтересованность работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **Конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- **Коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **Конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»

3.1. Работники ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

–исполнять должностные обязанности добросовестно и на профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения культурно-досугового типа;

–исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения культуры;

–осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

–не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

–исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

–уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

–соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

–соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

–проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

–проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

–воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

–принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

–не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

–воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти в сфере культуры, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»;

–воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов исполнительной власти города Севастополя, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»;

–уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культурно-досуговой деятельности, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

–воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

–постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

–работнику ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» следует принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

–работнику ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать созданию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

4. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»

4.1. В служебном поведении работнику ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» воздерживается от:

–любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

–грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

–угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

–работники ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

–работникам ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

–внешний вид работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимого мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению культурно-досугового типа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года №149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

6. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

6.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

6.2. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ГАУК «САТТ, утвержденного Протоколом Наблюдательного совета ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» работникам ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» запрещается:

- при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА», проведение переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в закупке, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя закупки;

– создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников органов культуры города Севастополя;

– использовать должностное положение вопреки законным интересам ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

7. Конфликт интересов

7.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» обязан:

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

– действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Кодексом;

– уведомлять вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов в любое время суток любыми доступными способами и средствами.

7.2. В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в исполнительный орган государственной власти, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

8. Порядок уведомления работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» о возникновении личной заинтересованности.

8.1. При возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности представить работодателю (его представителю) письменное уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

8.2. Работник составляет уведомление на имя директора ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» и передает его помощнику руководителя.

8.3. Регистрация уведомления осуществляется помощником руководителя в день его поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

8.4. Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

8.5. Работодатель (его представитель) после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Ответственность работника ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА»

9.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, включения в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.

9.2. Все работники ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» независимо от занимаемой должности должны руководствоваться основными принципами профессиональной этики и правил делового поведения, установленных настоящим Кодексом.

9.3. За несоблюдение требований, установленных настоящим Кодексом, работники ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Работник ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» может обращаться к руководителю своего структурного подразделения, в структурное подразделение, осуществляющее функции по ведению кадровой работы в ГАУК «САТТ ИМ. В.А. ЕЛИЗАРОВА» по всем вопросам, касающимся применения этого Кодекса.

10.2. Настоящий Кодекс будет корректироваться при принятии соответствующих нормативных актов Российской Федерации.